

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia; Znak sprawy: ZP39-119001

Znak sprawy: ZP39-119001



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3

05-090 Raszyn

tel.: +48 227150300, fax: +48 227200397

<http://www.ibles.pl/> ibl@ibles.waw.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZP39-119001

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Stworzenie Systemu Leśne Centrum Informacji - platforma
informacyjna monitoringu środowiska przyrodniczego**

Sękocin Stary, sierpień 2011 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE | 4 |
| I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM..... | 4 |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA | 4 |
| III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE | 4 |
| IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU..... | 4 |
| V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI | 5 |
| VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE..... | 5 |
| VII. ZALICZKI | 5 |
| VIII. PODWYKONAWCY | 5 |
| ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA | 5 |
| I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 5 |
| II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 7 |
| ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM | 7 |
| I. WYSOKOŚĆ WADIUM..... | 7 |
| II. FORMA WADIUM..... | 7 |
| III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM | 8 |
| IV. ZWROT WADIUM..... | 8 |
| V. UTRATA WADIUM..... | 8 |
| ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU .. | 9 |
| I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA | 9 |
| II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:..... | 14 |
| 3. Wykonawcy zagraniczni..... | 16 |
| 4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie..... | 16 |
| I. WYMOGI FORMALNE OFERTY..... | 17 |
| II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ..... | 17 |
| III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU..... | 20 |
| IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI..... | 20 |
| ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 21 |
| ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 22 |
| I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 22 |
| II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT..... | 22 |
| III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT..... | 22 |
| IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 22 |
| V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY..... | 22 |
| ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT..... | 23 |
| I. TRYB OCENY OFERT..... | 23 |
| II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY..... | 23 |
| III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW..... | 23 |
| ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 27 |
| ROZDZIAŁ X WZÓR UMOWY | 28 |
| ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 28 |

ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY..... 28

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY..... 28

Lista załączników do SIWZ:

ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTY

**ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ - FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1**

**ZAŁĄCZNIK 3 A DO SIWZ - FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ - WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 5 DO SIWZ - WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

ZAŁĄCZNIK 6 DO SIWZ - WYMAGANIA MINIMALNE DLA KONFIGURACJI SPRZĘTU

ZAŁĄCZNIK 7 DO SIWZ – LISTA I ZAKRES SZKOLEŃ

ZAŁĄCZNIK 8 DO SIWZ – WZÓR UMOWY

ZAŁĄCZNIK 9 DO SIWZ – WYKAZ OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA STANDARDOWEGO

**ZAŁĄCZNIK 10 DO SIWZ – OPIS PROCEDURY SPOSOBU WERYFIKACJI PUNKTOWANYCH
FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU**

ZAŁĄCZNIK 11 DO SIWZ – SŁOWNIK WYRAŻEŃ I TERMINÓW SIWZ

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Instytut Badawczy Leśnictwa

Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej

05-090 Raszyn

tel.: +48 227150300, fax: +48 227200397

<http://www.ibles.pl/>

e-mail: ibl@ibles.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi Stworzenia Systemu Leśne Centrum Informacji - platforma informacyjna monitoringu środowiska przyrodniczego** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. D. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 193 000 Euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie oraz faksem lub drogą elektroniczną, z uwzględnieniem pkt. 2 poniżej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez **Zamawiającego**, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. **Wykonawca** na wniosek **Zamawiającego** potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** na wniosek **Wykonawcy** potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks **Wykonawcy**.
5. Jeżeli **Wykonawca** przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2 powyżej.

6. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest:

imię i nazwisko: Wojciech Duda
faks: (0-22) 720 03 97
godziny urzędowania: od 10:00 do 14:00
adres e-mail: W.Duda@ibles.waw.pl

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Usługa - Stworzenie Leśnego Centrum Informacji - platformy informacyjnej monitoringu środowiska przyrodniczego – zwanej dalej Systemem, czyli kompleksowej platformy informatycznej służącej do składowania, przetwarzania, udostępniania i analiz danych oraz wyników prac badawczych z zakresu ochrony różnorodności biologicznej, monitoringu środowiska leśnego oraz ochrony przeciwpożarowej lasu oraz dostawa zaawansowanych rozwiązań informatycznych, w tym: Oprogramowania, Sprzętu i Szkoleń, utworzenie po szczegółowej analizie zasobów znajdujących się w posiadaniu IBL określonych baz danych, metadanych i publikacji naukowych, dzięki czemu możliwe będzie zastosowanie zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych dla środowiska naukowego.

W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** będzie zobowiązany wykonać Zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ, w szczególności **Wykonawca** ma obowiązek:

- Wykonać prace analityczne, w tym Analizę Wymagań Użytkowników i sporządzić Dokumentację Analityczną Systemu w tym Dokumentację Analiza Wymagań,
- Zaprojektować System i sporządzić dokument „Projekt Techniczny Systemu”,
- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować Sprzęt, który umożliwi instalację i efektywne wykorzystywanie dostarczonego Oprogramowania,

- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować Oprogramowanie Dedykowane i Sprzęt, który umożliwi digitalizację Zasobów Informacyjnych Zamawiającego,
- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować System, który umożliwi składowanie, przetwarzanie, udostępnianie i analizę Zasobów informacyjnych wytworzonych w ramach Projektów IBL,
- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować Sprzęt i Oprogramowanie Dedykowane, które umożliwi zbieranie danych poza siedzibą Zamawiającego,
- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować dodatkowe licencje oprogramowania GIS,
- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować dodatkowe licencje oprogramowania statystycznego,
- Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować inne Oprogramowanie w tym inne Oprogramowanie Standardowe wskazane w OPZ,
- Zbuduje, zainstaluje i skonfiguruje system archiwizacji Zasobów informacyjnych, który zapewni zgodną z najnowszymi standardami ochronę przed np. zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem,
- Opracuje, zainstaluje i skonfiguruje struktury, w których mają być przechowywane dane (Wydzielone Struktury Danych) oraz przeniesie Zasoby informacyjne IBL do tych struktur (Migracja danych),
- Wykona integrację Systemu LCI z systemami zewnętrznymi,
- Przeprowadzi Testy Systemu,
- Dostarczy Prototyp Systemu,
- Przeniesie na **Zamawiającego** prawa autorskie oraz przekaze Kody Źródłowe do Oprogramowania Dedykowanego wykonanego na potrzeby niniejszego Zamówienia,
- Przygotuje i przeprowadzi Szkolenia (zakres i lista szkoleń stanowi **Załącznik 7**),
- Zapewni Asystę przy Rozruchu Systemu,
- Sporządzi Dokumentację w tym Dokumentację Systemu,
- Zapewni Gwarancję Jakości,
- Zapewni realizację zadań związanych z zarządzaniem Projektem wyspecyfikowanych w SIWZ, w szczególności w rozdziale 5 OPZ

Zamawiający może zażądać od Wykonawców przeprowadzenia prezentacji - Weryfikacji Punktowanych funkcjonalności Systemu, **w takim przypadku Wykonawca** przeprowadzi prezentację w zakresie posiadania przez oferowany System na dzień składania ofert Punktowanych funkcjonalności Systemu, wskazanych w pkt. 8 formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Prezentacja odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku 10** do SIWZ.

Zamawiający wyznaczy termin na przeprowadzenie prezentacji – prezentacja odbędzie się w trakcie badania ofert – przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

Dalszy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72212517- 6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego;
- 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 72244000-7 – Usługi prototypowania;
- 72243000-0 – Usługi programowania;
- 72242000-3 – Usługi modelowania projektu;
- 72310000-1 – Usługi przetwarzania danych;
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 48614000-5 – System pozyskiwania danych;
- 48612000-1 – System zarządzania baza danych;
- 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy;
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie nie dłużej niż w terminie od daty podpisania umowy do dnia 29 marca 2013 roku. Etapy wykonania zamówienia są następujące:

- Etap 1 – w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2011 roku,
- Etap 2 – w terminie nie później niż do dnia 31 października 2012 roku,
- Etap 3 – w terminie nie później niż do dnia 31 października 2012 roku,
- Etap 4 – w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2012 roku,
- Etap 5 – w terminie nie później niż do dnia 29 marca 2013 roku,

Szczegółowy opis wykonania etapów zamówienia zawiera **Załącznik 1** do SIWZ.

| |
|--|
| <p>Rozdział III</p> <p>WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM</p> |
|--|

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **57 1030 1061 0000 0000 0078 8401**.
3. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym **Zamawiającego** przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – dot. znak sprawy: ZP39-119001**.
6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. **Zamawiający** zwróci wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem podrozdziału V pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
2. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

V. UTRATA WADIUM

1. **Zamawiający** zatrzymuje wadium, wniesione przez **Wykonawcę**, wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz **Zamawiającego** w sytuacjach, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH
SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunki „pozytywne”, których spełnienie skutkuje dopuszczeniem Wykonawcy do procedury udzielenia zamówienia (określone w art. 22 ust.1 ustawy), tj.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.*

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie rozumiane jako wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) 1 (jednej) usługi o wartości min. 10 000 000 PLN (brutto), której przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego w tym:
 - dostawa sprzętu komputerowego, obejmująca co najmniej dostawę macierzy dyskowej i serwera o wartości min. 1 000 000 PLN (brutto);
 - przeprowadzenie szkoleń użytkowników systemu;
 - dostawę dokumentacji systemu;
 - przeprowadzenie testów systemu.
- b) 2 (dwóch) usług, każda o wartości min. 700 000 PLN (brutto), których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie hurtowni danych, w tym:
 - przynajmniej 1 z nich obejmowała zaprojektowanie, budowę i wdrożenie w ramach hurtowni co najmniej 40 wymiarów i co najmniej 30 faktów;
 - przynajmniej 1 z nich była realizowana w technologii oferowanej przez **Wykonawcę**.
- c) 2 (dwóch) usług, których przedmiotem była wdrożenie systemu klasy LIMS w tym:
 - jedna usługa była wykonywana dla instytutu naukowego, którego laboratorium posiada certyfikat PN-EN ISO-IEC 17025:2005;
 - jedna usługa o wartości min. 200 000 PLN (brutto).
- d) 2 (dwóch) usług, każda o wartości min. 800 000 PLN (brutto), których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego do przetwarzania i analizy danych przestrzennych.
- e) 1 (jednej) usługi, o wartości min. 400 000 PLN (brutto), której przedmiotem było dostarczenie kompletnego systemu przeznaczonego do zbierania danych w terenie przy użyciu urządzeń przenośnych składającego się minimum z następujących modułów: modułu przygotowania danych do pracy w terenie, modułu mapowego wykorzystującego GPS, przeznaczonego do nawigowania i odnajdowania punktów terenowych o zadanych współrzędnych, modułu pracującego na urządzeniach przenośnych przeznaczonego do wprowadzania danych w terenie, modułu pobierania danych z urządzeń przenośnych.

***UWAGA: Zamawiający** dopuszcza łączenie usług - w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt. 1. ppkt. 2) SIWZ. Dla spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt. 1. ppkt. 2) SIWZ **Wykonawca** musi wykazać się realizacją co najmniej 2 odrębnych Zamówień.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

a) Kierownik projektu – 1 osoba odpowiedzialna za bieżący przebieg całości prac po stronie Wykonawcy, spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub ekonomiczne;
- minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzona ważnym certyfikatem na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation, wydanym przez APMG (APM Group Ltd) lub równoważnym***;
- znajomość zasad zarządzania usługami informatycznymi potwierdzona ważnym certyfikatem ITIL wersja 2 lub 3 co najmniej na poziomie Foundation wydanym przez APMG (APM Group Ltd) lub równoważnym***.
- udział w charakterze Kierownika Projektu, w co najmniej 3 projektach, w którym zaprojektowano i wdrożono system informatyczny o wartości co najmniej 10.000.000 PLN brutto każdy.

b) Zastępca Kierownika projektu – 1 osoba odpowiedzialna za bieżący przebieg całości prac po stronie Wykonawcy, spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub ekonomiczne;
- minimum 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzona ważnym certyfikatem PRINCE2 co najmniej na poziomie Foundation wydanym przez APMG (APM Group Ltd) lub równoważnym***;
- znajomość zasad zarządzania usługami informatycznymi potwierdzona ważnym certyfikatem ITIL wersja 2 lub 3 co najmniej na poziomie Foundation przez wydanym przez APMG (APM Group Ltd) lub równoważnym ***
- udział w charakterze Kierownika Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu, w co najmniej 3 projektach, w którym zaprojektowano i wdrożono system informatyczny, o wartości co najmniej 5.000.000 PLN brutto każdy;

c) Sekretarz projektu – 1 osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę organizacyjno – zarządczą projektu, spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- minimum 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzona ważnym certyfikatem PRINCE2 Foundation wydanym przez APMG (APM Group Ltd) lub równoważnym***;
- udział co najmniej w 2 projektach budowy i wdrożenia systemu informatycznego w zakresie wspomaganie działalności Kierownika Projektu, o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto każdy;

d) Architekt systemowy – 2 osoby posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych, spełniające poniższe wymagania (każdy z nich):

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych;
- znajomość zasad projektowania architektury systemów potwierdzona certyfikatem TOGAF 8 (lub nowszym) wydawanym przez The Open Group lub równoważnym***;

- udział w charakterze Architekta lub Projektanta systemu w co najmniej 2 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono systemy informatyczne, o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto każdy;

e) Analitik - 3 osoby posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań biznesowych użytkownika końcowego i tworzenia dokumentacji analitycznej spełniające poniższe wymagania (każdy z nich):

- wykształcenie wyższe informatyczne lub ekonomiczne
- minimum 3-letnie doświadczenie w opisywaniu systemów informatycznych zgodnie z notacją UML 2.0 lub nowszą;
- udział w charakterze Analityka w co najmniej 2 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono systemy informatyczne, o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto każdy;

f) Analitik GIS - 1 osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań i tworzenia dokumentacji analitycznej spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- minimum 3-letnie doświadczenie w opisywaniu systemów informatycznych zgodnie z notacją UML 2.0 lub nowszą;
- udział w charakterze Analityka GIS w co najmniej 2 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono system do przetwarzania i analizy danych przestrzennych, o wartości co najmniej 200.000 PLN brutto każdy;

g) Analitik Hurtowni Danych (HD) - 1 osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań i tworzenia dokumentacji analitycznej spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- minimum 3-letnie doświadczenie w opisywaniu systemów informatycznych zgodnie z notacją UML 2.0 lub nowszą;
- znajomość zasad rozwoju i utrzymania hurtowni danych potwierdzona certyfikatem MCTS SQL Server 2008, Business Intelligence Development and Maintenance lub równoważnym**, w przypadku zastosowania przez **Wykonawcę** innej technologii **Wykonawca** musi posiadać znajomość zasad rozwoju i utrzymania hurtowni danych potwierdzona certyfikatem w zakresie zastosowanej technologii;
- udział w charakterze Analityka HD w co najmniej 2 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono hurtownię danych o wartości co najmniej 400 000 PLN brutto każdy;

h) Analitik LIMS - 1 osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań i tworzenia dokumentacji analitycznej spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- znajomość oferowanego rozwiązania potwierdzona certyfikatem producenta oferowanego oprogramowania**
- minimum 3-letnie doświadczenie w opisywaniu systemów informatycznych zgodnie z notacją UML 2.0 lub nowszą;
- udział w charakterze Analityka LIMS w co najmniej 2 projektach, w których wdrożono system klasy LIMS, w tym co najmniej jeden projekt prowadzony był dla podmiotu którego laboratorium posiada normę PN-EN ISO-IEC 17025:2005 oraz co najmniej jeden był o wartości ponad 150.000 PLN brutto.

i) Analitik oprogramowania dla kolektorów danych - 1 osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań i tworzenia dokumentacji analitycznej spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- minimum 3-letnie doświadczenie w opisywaniu systemów informatycznych zgodnie z notacją UML 2.0 lub nowszą;

- udział w charakterze Analityka w co najmniej 2 projektach, w których zaprojektowano oprogramowanie wykorzystujące GIS pracujące na urządzeniach przenośnych; o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto każdy

j) Inżynier systemowy – 2 osoby posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji inżyniera systemowego spełniające poniższe wymagania (każdy z nich):

- wykształcenie wyższe techniczne;
- minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku inżyniera systemowego;
- udział w charakterze Inżyniera Systemowego w co najmniej 2 projektach w których zaprojektowano i wdrożono system informatyczny o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto każdy;
- przynajmniej jeden z inżynierów musi posiadać certyfikat producenta lub producentów sprzętu zaoferowanego w ofercie przez **Wykonawcę**, potwierdzający przeszkolenie w zakresie zaoferowanego rozwiązania obejmującego minimum: technologię serwerową, macierzową, urządzenia przenośne, stacje robocze, urządzenia sieciowe oraz oprogramowanie służące do zarządzania ww. sprzętem**;
- przynajmniej jeden z inżynierów musi posiadać znajomość zasad administracji i utrzymania bazy danych potwierdzoną certyfikatem MCTS SQL Server 2008, Implementation and Maintenance lub równoważnym, w przypadku zastosowania przez **Wykonawcę** innej technologii **Wykonawca** musi posiadać znajomość zasad administracji i utrzymania bazy danych potwierdzona certyfikatem w zakresie zastosowanej technologii**;

k) Ekspert ds. bezpieczeństwa - 1 osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- znajomość zasad zarządzania bezpieczeństwem IT potwierdzona certyfikatem CISM - Certified Information Security Manager, wydany przez ISACA International lub równoważnym***;
- udział w charakterze Eksperta ds. bezpieczeństwa w co najmniej 2 projektach informatycznych, których przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto każdy;

l) Programista – 4 osoby posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu programowania aplikacji i usług, spełniająca poniższe wymagania (każdy z nich):

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie programowania w technologii zaoferowanej przez Wykonawcę do budowy Oprogramowania dedykowanego;
- udział w charakterze Programisty w co najmniej 2 projekcie, w którym zaprojektowano i wdrożono system informatyczny, o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto;
- każdy z Programistów musi posiadać certyfikat potwierdzający znajomość technologii programistycznej (np. Java, .NET, C++, itp.) zaoferowanej przez **Wykonawcę** do budowy Oprogramowania dedykowanego. Certyfikat ten winien być wydany przez producenta danej technologii, technologii lub autoryzowane centrum szkoleniowe, a jeżeli nie prowadzi certyfikacji z danej technologii, znajomość jej winna być potwierdzona ukończeniem odpowiedniego szkolenia;
- przynajmniej jeden z Programistów musi posiadać znajomość projektowania i wytwarzania systemów bazodanowych potwierdzoną certyfikatem MCTS SQL Server 2008, Database Development lub równoważnym**;

m) Tester - 3 osoby posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu testowania aplikacji oraz znajomości procedur, metod i narzędzi testowych, spełniająca poniższe wymagania (każdy z nich):

- wykształcenie wyższe;
- minimum 3 letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych;
- udział w charakterze Testera w co najmniej 2 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono system informatyczny o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto każdy;
- przynajmniej jeden z testerów musi posiadać znajomość testowania oprogramowania potwierdzona posiadaniem certyfikatu ISTQB/ISEB na poziomie Foundation lub równoważnym***.

***UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję.

****Zamawiający** dopuszcza przedstawienie posiadania innych certyfikatów niż wymagane pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tej samej wiedzy co wymagane przez **Zamawiającego** i są wydane przez instytucję akredytowaną przez producenta danego oprogramowania/sprzętu.

*****Zamawiający** dopuszcza przedstawienie posiadania certyfikatów innych niż wskazane przez **Zamawiającego**. W takim przypadku **Wykonawca** jest zobowiązany do wykazania, że:

1. przedstawiony certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej tej samej wiedzy i doświadczenia co certyfikat wskazany przez **Zamawiającego**;
2. proces certyfikacyjny dla certyfikatu innego niż wskazany przez **Zamawiającego** został przeprowadzony przez instytucję wskazaną przez **Zamawiającego** w wymaganiach lub jednostkę przez nią akredytowaną lub inny podmiot certyfikujący zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17024:2004 „Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby” oraz Dokumentem interpretacyjnym IAF (International Accreditation Forum, Inc., IAF) „Wytyczne IAF do stosowania ISO/IEC 17024:2004 (idt. z PN-EN ISO/IEC 17024:2003)”, Wydanie 1 (IAF GD 24:2004).

4) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

- 4.1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 10.000.000 PLN lub posiada zdolność kredytową w takiej wysokości;
- 4.2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000 PLN;

***UWAGA !**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia wykonawcy (określone w art. 24 ust.1 ustawy), tj. w szczególności:

- 1) **Wykonawca** nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia czego skutkiem było powstanie szkody stwierdzonej orzeczeniem sądu, uprawomocnionym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wobec **Wykonawcy** otwarto likwidację lub ogłoszono jego upadłość;
- 3) **Wykonawca** zalega z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) Prawomocnie zostali/ły skazani/ne:

- osoby fizyczne,
- wspólnicy w spółce jawnej,
- partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich,
- komplementariusze spółek komandytowych i spółek komandytowo – akcyjnych,
- urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych

za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) Wobec podmiotów zbiorowych sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. **Zamawiający** dokona oceny spełnienia warunków „pozytywnych” wymaganych od **Wykonawców** oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania przez **Wykonawców** (niespełnienie warunków „negatywnych”) na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg formuły "SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA".

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. **Wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków „pozytywnych”, których spełnienie skutkuje dopuszczeniem **Wykonawcy** do procedury udzielenia zamówienia (określone w art. 22 ust.1 ustawy) składa w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez **Wykonawcę** warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji;
- 2) oryginał oświadczenia **Wykonawcy** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a** do niniejszej Specyfikacji;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 5**);*
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4**);
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których **Wykonawca** posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;*
- 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli **Wykonawca** będzie polegać na wiedzy

i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

***UWAGA!**

W przypadku, gdy **Wykonawca** dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, **Zamawiający** przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień składania ofert.

1.1. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający** żąda wykazania za pomocą dokumentów, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, poprzez przedstawienie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II, pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.

1.2. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w podrozdziale I, pkt. 1 ppkt. 4) niniejszego Rozdziału SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot trzeci posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu trzeciego, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **Wykonawca** w celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (warunki „negatywne”) spełniania warunków „pozytywnych”, których spełnienie skutkuje dopuszczeniem **Wykonawcy** do procedury udzielenia zamówienia (określone w art. 22 ust.1 ustawy) składa w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a** do niniejszej Specyfikacji;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

***UWAGA !**

Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. **Wykonawca** zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.:

1. ppkt 2), 3), 4), 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. **Wykonawca** składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

4.1. **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. **Wykonawcy**, o których mowa w pkt 4.1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 2 ppkt 2) – 6) składa osobno każdy z **Wykonawców**,
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 i 2 składa przynajmniej jeden **Wykonawca**, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ V
SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z
OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik 2** do niniejszej Specyfikacji;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania **Wykonawcy**;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,
2. Ofertę należy złożyć w oryginale.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II.
2. Wypełniony **Załącznik 6** do SIWZ wymagania minimalne dla konfiguracji sprzętu.
3. Wypełniony **Załącznik 9** do SIWZ wykaz oferowanego oprogramowania standardowego zawierający w szczególności nazwę i wersji oprogramowania, nazwę producenta, ilości i typ oferowanego oprogramowania oraz rodzaju licencji.
4. Opis proponowanego rozwiązania – zawierający przynajmniej następujące rozdziały:
 1. Architektura systemu na poziomie biznesowym.
W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:
 - definicję wszystkich aktorów i diagramów przypadków użycia Systemu.
 - Opis scenariuszy użycia,
 2. Architektura danych.
W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:
 - logiczny model danych Systemu LCI,
 - wykaz Atrybutów Standardowych związanych z obszarem działalności Instytutu wraz z podaniem proponowanych miar,
 - wykaz wymiarów i faktów związanych z obszarem działalności Instytutu,
 - cykl życia danych przechowywanych w CRD,
 - Diagram przepływu danych,
 - sposób osiągnięcia stanu docelowego architektury danych.

3. Architektura aplikacji.

W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:

- poszczególne moduły Systemu LCI i zależności pomiędzy nimi,
- przepływy danych pomiędzy modułami, oraz między modułami, a systemami zewnętrznymi.

4. Architektura techniczna.

W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:

- Opis architektury systemu komunikacji, zabezpieczeń i nadzoru
- Warunki (pobór mocy, zasilanie, klimatyzacja), jakie powinna spełniać serwerownia, w której będą zainstalowane urządzenia, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ, Rozdział „Dostawa sprzętu”.
- Konfigurację platformy, w szczególności:
 - Rekomendowana konfiguracja sieci wymiany danych i urządzeń aktywnych (LAN, Intranet, Extranet, Internet w wymaganym zakresie)
 - Rekomendowana konfiguracja sprzętu komputerowego (serwery, storage, stacje robocze) i urządzeń peryferyjnych. W tym propozycja rozmieszczenia oprogramowania na poszczególnych serwerach
 - Rekomendowana konfiguracja oprogramowania sprzętowego, sieciowego i wspierającego prace administracyjno – biurowe
 - Rekomendowana konfiguracja platformy w zakresie zapewnienia wymaganej ciągłości działania, wydajności i bezpieczeństwa

5. Stosowana organizacja przedsięwzięcia.

W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:

- strukturę organizacyjną projektu,
- zadania **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** na poszczególnych etapach Projektu wraz z oszacowaniem nakładów pracy pracowników Zamawiającego,
- zakres obowiązków i kompetencji poszczególnych osób zaangażowanych w projekt po stronie **Wykonawcy** i **Zamawiającego**,
- oczekiwania Wykonawcy względem Zamawiającego.

6. Fazy prowadzenia projektu.

W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:

- harmonogramu realizacji Projektu (sporządzony w formie wykresu Gantta oraz tabeli),
- kamienie milowe projektu,
- przydział zasobów ludzkich **Wykonawcy** (na poziomie członka zespołu projektowego) do realizacji poszczególnych zadań,

7. Stosowana metodyka prowadzenia wdrożenia.

W ramach rozdziału należy zaproponować metodykę prowadzenia wdrożenia oraz przedstawić:

- zarządzanie jakością;
- zarządzanie ryzykiem;
- zarządzanie zmianą;

- zarządzanie komunikacją.
- Zarządzanie konfiguracją

8. Gwarancja jakości.

W ramach rozdziału należy zaproponować i przedstawić:

- warunki realizacji serwisu Systemu,
 - procedurę obsługi Zgłoszeń, Incydentów i Problemów zgodną z biblioteką ITIL wraz z propozycją parametrów świadczenia usług
5. Płyta Instalacyjna przygotowana w przynajmniej w dwóch oznaczonych egzemplarzach w tym jeden egzemplarz zabezpieczony przed otwarciem (zalakowana koperta). Szczegóły wykorzystania Płyty Instalacyjnej zawiera **Załącznik 10** do SIWZ.
 6. Aktualne zaświadczenie/a niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzające, iż świadczone przez Wykonawcę usługi spełniają standardy systemu jakości określonego normami ISO 9001, ISO 27001 i ISO 14001.
 7. Potwierdzenie producenta urządzenia o zgodności z DMI 2.0 (Desktop Management Interface) oraz z WMI 1.5 (Windows Management Instrumentation) - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 8. Deklarację zgodności CE - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 9. Certyfikacja dla 32 i 64 bitowej wersji systemu MS Windows 7 (certyfikacja dla 64 bit wymagana z uwagi na długi czas użytkowania produktu) - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 10. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 producenta urządzenia- w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 11. Certyfikat ISO9001 dla serwisu producenta urządzenia - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 12. Zgodność z normami EN55022/B, EN55024, EN61000-3-2/3 dla oferowanego modelu urządzenia - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 13. Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 4.0 dla oferowanego modelu urządzenia- w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 14. Wyniki testu Standard Performance Evaluation Corporation (SPEC) - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 15. Oświadczenie producenta urządzenia, że oferowany do przetargu sprzęt jest fabrycznie nowy (t.j. wyprodukowany po 2010 roku) i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz gwarantujące dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu dostawy urządzenia - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 16. Oświadczenie dystrybutora lub producenta urządzenia, przedstawiciela producenta w Polsce informujące o możliwości przyjęcia uszkodzonego urządzenia objętego serwisem do naprawy u dystrybutora na terenie Polski - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 17. Oświadczenie producenta sprzętu lub jego przedstawiciela w Polsce i raport badawczy wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający, iż głośność komputera w oferowanej konfiguracji mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) nie przekracza podanej wartości - w odniesieniu do urządzeń, dla których takie wymaganie zostało wskazane w **Załączniku 6** do SIWZ.
 18. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- a) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli **Wykonawca** wnosi wadium w innej formie niż pieniężna; w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie wpłaty wadium;
- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**;
- c) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Wykonawcy** (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz dokumentu gwarancji/poręczenia oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, które powinny być złożone w oryginale).
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez **Wykonawcę** zagranicznego) **Zamawiający** wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt. 1.1 i 1.2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub te podmioty.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), **Wykonawca** powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres **Wykonawcy**, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

- Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem **Wykonawcy**, zaadresowane do **Zamawiającego** na adres:

Instytut Badawczy Leśnictwa

Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, Budynek B, piętro I pokój nr 107,

Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3

05-090 Raszyn

(nazwa i adres Wykonawcy)

oraz opisane:

Postępowanie ZP39-119001

"Oferta – na stworzenie systemu Leśne Centrum Informacji - platforma informacyjna monitoringu środowiska przyrodniczego"

Nie otwierać przed dniem 26 września 2011 r., godz. 12:00

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty **Załącznik 2**.
- Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
- Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
- Wykonawca poda ceny brutto za każdy Etap/y wyszczególniony/e w tabeli cenowej określony/e w Formularzu oferty (**Załącznik 2** do SIWZ). W cenie brutto za każdy Etap/y, **Wykonawca** uwzględni podatek VAT w obowiązującej wysokości. **Wykonawca** poda uwzględnioną stawkę podatku VAT w Formularzu oferty. Następnie **Wykonawca** zsumuje wyliczone przez siebie wartości brutto (wraz z podatkiem VAT) za każdy Etap/y i w ten sposób wyliczy wartość brutto oferty.
- Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie, aktualnymi przepisami prawa polskiego.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział VII
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** tj. Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn w bud. B, I p., pok. 107 do dnia **26 września 2011 r.**, do godziny 12:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie **Zamawiającego** t.j. Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn w bud. B, Sala Konferencyjna na I p. w dniu **26 września 2011 r.**, o godzinie 12:00.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) **Wykonawcy**, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” .

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Uprawnioną do reprezentowania **Wykonawcy** jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania **Wykonawcy**, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie - **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

Rozdział VIII
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty **Zamawiający** poprawi je w tekście oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Nr Kryterium | Opis Kryterium | Znaczenie |
|--------------|--|-----------|
| 1 | Cena | 50% |
| 2 | Rozwiązanie techniczne oferowanego Systemu | 30% |
| 3 | Punktowane funkcjonalności Systemu | 20% |

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny (liczby punktów w każdym kryterium) w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert na podstawie uzyskanych punktów wyliczonych według wzoru:

$$\underline{\text{Ocena oferty} = C_i + P_i + F_i}$$

gdzie:

C_i – liczba punktów uzyskana w ramach Kryterium nr 1 - Cena, obliczona według wzoru wskazanego w tabeli poniżej;

P_i - liczba punktów uzyskana w ramach Kryterium nr 2 - Rozwiązanie techniczne oferowanego Systemu, obliczona według wzoru wskazanego w tabeli poniżej;

F_i - liczba punktów uzyskana w ramach Kryterium nr 3 - Punktowane funkcjonalności, obliczona według wzoru wskazanego w tabeli poniżej;

2. Maksymalnie **Wykonawca** może uzyskać 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Ocena oferty w kryterium cena, rozwiązanie techniczne oferowanego Systemu, punktowane funkcjonalności Systemu, zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór |
|---|---|
| <p>1. Cena</p> | <p>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie 50 punktów (50%).</p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru:</p> $\text{liczba pkt. } C_i = 50 * \begin{cases} \left(\frac{6 - \frac{C_{ci}}{C_{min}}}{5} \right), & \text{gd } C_i \leq (6 * C_{min}) \\ 0, & \text{gd } C_i > (6 * C_{min}) \end{cases}$ <p>gdzie:</p> <p>C_{ci} - Cena badanej oferty brutto; C_{min} - Najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.</p> |
| <p>2. Rozwiązanie techniczne oferowanego Systemu</p> | <p>Wykonawca wraz z ofertą składa opis proponowanego rozwiązania – zawierający przynajmniej rozdziały o których mowa w rozdziale II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.</p> <p>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie 30pkt (30%).</p> <p>Ocena oferty będzie dokonywana na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.</p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie przyznana według wzoru:</p> <p>Liczba punktów $P_i = 30 * P_{pi} / P_{max}$</p> <p>gdzie:</p> <p>P_{pi} - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę P_{max} - maksymalna ilość uzyskanych punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.</p> <p>$P_{pi} = P_{arbiz} + P_{ardan} + P_{arapl} + P_{artech} + P_{organ} + P_{fazpr} + P_{metpr} + P_{gwjak}$</p> <p>w tym:</p> <p>$P_{arbiz}$ - Liczba punktów za opis architektury systemu na poziomie biznesowym P_{ardan} - Liczba punktów za opis architektury danych P_{arapl} - Liczba punktów za opis architektury aplikacji P_{artech} - Liczba punktów za opis architektury technicznej P_{organ} - Liczba punktów za opis stosowanej organizacji przedsięwzięcia P_{fazpr} - Liczba punktów za opis faz prowadzenia projektu P_{metpr} - Liczba punktów za opis stosowanej metodyki prowadzenia wdrożenia P_{gwjak} - Liczba punktów za opis gwarancji jakości</p> <p>-----</p> |

Podkryterium P_{arbiz} – Architektura systemu na poziomie biznesowym

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać max 3 punkty.

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Adekwatność zaproponowanej architektury systemu na poziomie biznesowym do charakterystyki i złożoności Projektu w zakresie definicji wszystkich aktorów i diagramów przypadków użycia Systemu – **0 lub 2 pkt.**
- Adekwatność zaproponowanej architektury systemu na poziomie biznesowym do charakterystyki i złożoności Projektu w zakresie opisów scenariuszy użycia **0 lub 2 pkt.**
- Zastosowanie do opisu architektury systemu na poziomie biznesowym formalnej notacji zdefiniowanej przez niezależną organizację, np. UML 2.0 - **0 lub 1 pkt.**

Podkryterium P_{ardan} – Architektura danych

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać następujące punkty:

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Adekwatność zaproponowanej architektury danych do charakterystyki działalności **Zamawiającego** i złożoności Projektu – **0 lub 3 pkt.**
- Adekwatność zaproponowanego wykazu Atrybutów Standardowych do obszaru działalności Instytutu – **0 lub 1 pkt.**
- Adekwatność zaproponowanego wykazu diagramu przepływu danych – **0 lub 1 pkt.**
- Adekwatność zaproponowanego wykazu wymiarów i faktów do obszaru działalności Instytutu – **0 lub 1 pkt.**
- Zastosowanie do opisu architektury danych formalnej notacji zdefiniowanej przez niezależną organizację, np. UML 2.0 - **0 lub 1 pkt.**

Podkryterium P_{arapl} – Architektura aplikacji

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać następujące punkty:

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Adekwatność zaproponowanej architektury aplikacji do charakterystyki działalności **Zamawiającego** i złożoności Projektu – **0 lub 1 pkt.**
- Kompletność zaproponowanej architektury aplikacji w stosunku do zaproponowanej architektury systemu na poziomie biznesowej oraz architektury danych – **0 lub 1 pkt.**
- Zastosowanie do opisu architektury aplikacji formalnej notacji zdefiniowanej przez niezależną organizację, np. UML 2.0 – **0 lub 1 pkt.**

Podkryterium P_{artech} – Architektura techniczna

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać następujące punkty:

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Adekwatność zaproponowanego poziomu zabezpieczeń do charakterystyki i złożoności Systemu - **0 lub 2 pkt.**
- Zastosowanie do opisu architektury technicznej formalnej notacji zdefiniowanej przez niezależną organizację, np. UML 2.0 - **0 lub 1 pkt.**

Podkryterium P_{organ} – Stosowana organizacja przedsięwzięcia

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać następujące punkty:

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Uwzględnienie opisu zadań **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** na poszczególnych etapach projektu, ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania pracowników **Zamawiającego** - **0 lub 1 pkt.**
- Uwzględnienie zakresu obowiązków i kompetencji poszczególnych osób zaangażowanych w Projekcie po stronie **Wykonawcy** - **0 lub 1 pkt.**

Podkryterium P_{fazpr} – Fazy prowadzenia projektu

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać następujące punkty:

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Adekwatność zaproponowanego harmonogramu realizacji Zamówienia w stosunku do przedstawionej przez **Wykonawcę** koncepcji realizacji Projektu - **0 lub 2 pkt.**

Podkryterium P_{metpr} – Stosowana metodyka prowadzenia wdrożenia

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać następujące punkty:

Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:

- Adekwatność zaproponowanej metodyki prowadzenia wdrożenia w danym obszarze do charakterystyki i złożoności Projektu - **0 lub 1 pkt.**
- Zaproponowanie zidentyfikowanej listy ryzyk o największym prawdopodobieństwie zmaterializowania wraz z podaniem rekomendowanego sposobu reakcji na dane ryzyko - **0 lub 2 pkt.**
- Zgodność zaproponowanej metodyki prowadzenia wdrożenia z PRINCE2 - **0 lub 1 pkt.**

| | |
|---|--|
| | <p>Podkryterium P_{gwiak} – Gwarancja Jakości</p> <p>W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać Następujące punkty:</p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego podkryterium zostanie przyznana według następującej skali przyznawania punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekwatność zaproponowanego zakresu serwisu do charakterystyki i złożoności Systemu - 0 lub 1 pkt. • Kompletność zaproponowanych procedur utrzymania - 0 lub 2 pkt. • Zgodność zaproponowanych procedur z biblioteką ITIL - 0 lub 1 pkt. |
| <p>3. Punktowane funkcjonalności Systemu</p> | <p>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie 20 punktów (20%) Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie przyznana według schematu: za spełnienie dodatkowych wymagań funkcjonalnych Systemu, wskazanych w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ Wykonawca otrzyma punkty za każde spełnione wymaganie.</p> <p>Ocena oferty będzie dokonywana na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA według Załącznika nr 10 do SIWZ..</p> <p>Liczba punktów $F_i = 20 * F_{fi} / F_{max}$</p> <p>gdzie: F_{fi} - łączna ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę; F_{max} - maksymalna ilość uzyskanych punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu</p> |

Rozdział IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 10 % ceny oferty
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** nr rachunku **57 1030 1061 0000 0000 0078 8401**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć **Zamawiającemu** najpóźniej przed podpisaniem umowy;

- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć **Zamawiającemu** najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
 5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik 8** do SIWZ

Rozdział X WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik 8** do SIWZ.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania istotnych oraz nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany istotne – warunkiem zmiany umowy jest zaistnienie jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - w przypadku, gdy konieczność zmiany terminu wykonania lub odbioru prac danego etapu spowodowana została przyczynami niezależnymi od Wykonawcy,
 - zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, w sytuacji, gdy kontynuowanie Umowy przez pozostałych Wykonawców jest możliwe pod względem technicznym i organizacyjnym oraz nie będzie miała wpływu, na jakość wykonania przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku, gdy ustanie finansowanie projektu w ramach, którego została zawarta Umowa.
4. Nieistotne zmiany to takie, których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.

Rozdział XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** wskaże termin i miejsce podpisania umowy **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana w odrębnym piśmie.
2. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale IX SIWZ.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, a **Wykonawca** na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdził fakt jego otrzymania, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadku wniesienia odwołania **Zamawiający** nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez **Krajową Izbę Odwoławczą** wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, a także jeżeli wykluczono wykonawcę i upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, wówczas **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 i 4.
6. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Uwaga

Zapytania wykonawców i wyjaśnienia treści SIWZ i modyfikacje (zgodnie z Art. 38 ust. 2 i ust. 4 uPzp):

Pytania zadane w dniu 2011 r.

Odpowiedzi:

Pytania zadane w dniu 2011 r.

Odpowiedzi:.